

JU Univerzitet u Zenici

Institut "Kemal Kapetanović" u Zenici

Broj: 48-83/26

Na osnovu člana 158. stav 1. tač a) i b) Statuta JU Univerzitet u Zenici (broj: 01-02-5-1787/23 od 04.05.2023. godine), a u skladu sa članom 36. 37 i 38. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Univerziteta u Zenici (broj: 01-01-1-331/22 Zenica, 24.01.2022. godine) i članom 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije BiH" broj 92/16) direktor OJ Institut "Kemal Kapetanović" u Zenici na JU Univerzitet u Zenici, donosi:

ODLUKU

o rasporedu radnog vremena i vođenju elektronske evidencije i kontrole radnog vremena u OJ Institut "Kemal Kapetanović" u Zenici na JU Univerzitet u Zenici

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se raspored radnog vremena i vođenje elektronske evidencije i kontrole radnog vremena u OJ Institut "Kemal Kapetanović" u Zenici (u daljem tekstu: Institut) na JU Univerzitet u Zenici.

Član 2.

Puno radno vrijeme radnika raspoređenih u Institutu na JU Univerzitet u Zenici iznosi 40 sati sedmično i raspoređeno je na 5 radnih dana.

Puno dnevno radno vrijeme radnika raspoređenih u Institutu na JU Univerzitet u Zenici iznosi 8 sati.

Nepunim radnim vremenom radnika raspoređenih u Institutu na JU Univerzitet u Zenici smatra se radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Radnik raspoređen u Institutu na JU Univerzitet u Zenici koji radi duže od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta i određuje se zavisno od prirode posla tako da ne remeti procese rada, te se, u pravilu, osigurava u vremenu od 10,00 do 11,00 sati.

Vrijeme odmora u toku radnog dana ne uračunava se u radno vrijeme.

Član 3.

Radno vrijeme Instituta JU Univerzitet u Zenici je u vremenu od 7,30 do 18,00 sati.

Dnevno radno vrijeme radnika raspoređenih u Institutu na JU Univerzitet u Zenici je u pravilu od 7,30 do 16,00 sati, a raspoređuje se na način da je početak od 7,30 do 9,30 sati, te završetak od 16,00 do 18,00 sati (klizno radno vrijeme), osim onih koji su sa

nepunim radnim vremenom i kojima je zbog normiranih oblika rada i prirode i potrebe posla, dnevno radno vrijeme drugačije raspoređeno.

Član 4.

U Institutu na JU Univerzitet u Zenici se vodi elektronska evidencija radnog vremena.

Član 5.

Sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena je informacijski sistem koji se sastoji od sata za registraciju radnog vremena, aplikacije za vođenje i evidenciju podataka o radnom vremenu i elektronske kartice za radnike raspoređene u Institutu na JU Univerzitet u Zenici.

Satovi za elektronsku evidenciju radnog vremena se nalaze na 1 lokaciji u ulazu u Upravnu zgradu Instituta na JU Univerzitet u Zenici.

Član 6.

Svaki radnik raspoređen u Institutu na JU Univerzitet u Zenici zadužuje elektronsku karticu za registraciju radnog vremena. Ukoliko radnik izgubi ili ošteti karticu u toj mjeri da više nije za upotrebu, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 24 sata o tome obavijestiti posebno ovlaštenog radnika Službe za pravne, opće i kadrovske poslove (u daljem tekstu: Služba). Do nabavke nove kartice radnik se prijavljuje posebno ovlaštenom radniku Službe koji evidentira prisustvo na poslu putem evidenciju radnog vremena u pisanoj formi.

Član 7.

Svaki radnik raspoređen u Institutu na JU Univerzitet u Zenici je dužan lično vršiti elektronsku evidenciju radnog vremena putem elektronske kartice i to u sljedećim slučajevima:

- I. POČETAK I ZAVRŠETAK RADA;
- II. PAUZA;
- III. PRIVATNI IZLAZAK SA INSTITUTA (ne računa se u radno vrijeme); i
- IV. SLUŽBENI IZLAZAK SA INSTITUTA (terenski rad, službene posjete, službeno putovanje u zemlji i inostranstvu, posjeta ljekaru i vjerske potrebe)

Ostali podaci o evidenciji radnog vremena (bolovanje, zastoj i prekid rada, vrijeme pripravnosti, godišnji odmor, plaćeno odsustvo, neplaćeno odsustvo i drugo) u Institutu na JU Univerzitet u Zenici se vode u sistemu za elektronsku evidenciju radnog vremena u skladu sa članom 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu od strane posebno ovlaštenog radnika Službe putem elektronskog obrasca "Evidencije o radnom vremenu".

Obrazac "Evidencije o radnom vremenu" printa i potpisuje posebno ovlašteni radnik Službe, te dostavlja Direktor u potpis nakon čega se isti arhivira u Službi.

Član 8.

Zabranjeno je davanje elektronske kartice za evidenciju radnog vremena drugoj osobi radi elektronske evidencije radnog vremena. Korištenje tuđe kartice, kao i svaka druga zloupotreba elektronske kartice za elektronsku evidenciju radnog vremena je zabranjeno. U slučaju prestanka radnog odnosa radnik je dužan vratiti karticu za elektronsku registraciju radnog vremena uz evidentiranje datuma vraćanja i potpisa.

Član 9.

Vođenje elektronske evidencije radnog vremena i prisutnosti na poslu vrši posebno ovlašteni radnik Službe.

Kontrolu dostavljene evidencije iz sistema za elektronsku evidenciju radnog vremena i prisutnosti na poslu vrši Direktor Instituta.

Radnik u Institutu na JU Univerzitet u Zenici može podnijeti pismeni zahtjev i uz prethodnu saglasnost Direktora ostvariti pravo na uvid u arhivirani obrazac "Evidencije radnog vremena" o svojoj evidenciji radnog vremena unazad 5 radnih dana.

Član 10.

Ukoliko iz bilo kojih razloga nije moguće izvršiti elektronsku registraciju radnog vremena (neispravnost elektronske kartice za registraciju radnog vremena, izgubljena ili zaboravljena elektronska kartica za registraciju radnog vremena, privremene promjene mjesta rada, novouposleni radnici do dobivanja kartice za elektronsku evidenciju, kvar na satu za registraciju radnog vremena, kvarovi na linijama za prenos podataka, potrebe obavljanja poslova i izvršavanje radnih obaveza na drugoj lokaciji i drugi razlozi), posebno ovlašteni radnik Službe je obavezan voditi evidenciju radnog vremena u pisanoj formi.

Evidencija u pisanoj formi se vodi za svakog radnika u Institutu na JU Univerzitet u Zenici koji nije mogao izvršiti elektronsku evidenciju radnog vremena. Evidencija u pisanoj formi se vrši na obrascu koji sadrži sve elemente koje sadrži i evidencija o radnom vremenu koja se vodi elektronskim putem.

Član 11.

Odluka o rasporedu radnog vremena i vođenju elektronske evidencije i kontrole radnog vremena stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati od 19.01.2026. godine. Sastavni dio ove Odluke je Uputstvo o korištenju elektronskih kartica i uređaja za evidenciju radnog vremena. Odluka je objavljena dana 16.01.2026. godine na web stranici i oglasnoj ploči u Institutu na JU Univerzitet u Zenici.

U Zenici, 16.01.2026. godine



Direktor Instituta „Kemal Kapetanović“ u Zenici

Alaudin Brkić
Prof.dr. Alaudin Brkić